

FAQ – Cadastro de Projetos no Sistema da Central de Projetos

1. O cadastro do projeto é obrigatório?

Sim. O cadastro é obrigatório para todos os estudantes matriculados em disciplinas de Projeto Integrador, TGs e demais componentes que participam dos eventos como FATEC SUMMIT.

Sem o cadastro, o aluno não poderá:

- ter seu projeto avaliado,
- obter comprovante de participação,
- ter seu trabalho incluído no eBook,
- receber certificado do evento.

2. Onde devo realizar o cadastro do meu projeto?

O cadastro é feito exclusivamente pelo site:

<https://fatecbpaulista.edu.br/projetos>

3. Como faço login no sistema?

Use:

- Login: seu RA
- Senha: os cinco primeiros números do seu CPF

4. Tenho dois projetos em semestres diferentes. Posso cadastrá-los?

Sim. O painel Meus Projetos permite cadastrar e gerenciar múltiplos trabalhos.

5. Como início o cadastro do meu projeto?

Após o login, clique em:

+ Novo Projeto

E preencha todos os campos solicitados na Ficha de Projeto.

6. Quais informações preciso preencher no cadastro?

Você deve preencher:

- Título
- Tipo de Projeto (ex: Projeto Integrador)
- Autores
- Orientadores
- Curso
- Semestre
- Resumo (entre 250 e 400 palavras)
- Palavras-chave (mínimo: 3, separadas por vírgula)

7. O que acontece se eu não preencher o resumo com o número correto de palavras?

O sistema não aceitará o envio final.

Além disso, resumos fora do padrão podem impedir:

- a entrada do trabalho no eBook,
- a liberação do certificado.

8. Posso alterar meu projeto depois de gravar?

Sim. O projeto pode ser editado até que o prazo oficial de submissão seja encerrado.

9. Como envio os arquivos obrigatórios (docx, apresentação, banner etc.)?

Dentro do projeto, acesse a seção Enviar Arquivo do Projeto, selecione o tipo de arquivo e faça upload.

Formatos aceitos:

- .docx
- .pptx
- .pdf
- .jpg

Tamanho máximo: 10MB

10. Quais documentos devo enviar?

Depende da sua disciplina, mas em geral:

- Documento completo (.docx)
- Apresentação (.pptx)
- Banner/Poster (.pptx)
- Comprovante de pagamento (se houver exigência da disciplina)

11. O que acontece se eu não enviar todos os arquivos?

Seu projeto ficará incompleto, podendo:

- não ser avaliado,
- não aparecer no eBook,
- não gerar certificado de participação.

12. Como sei se meus arquivos foram enviados corretamente?

Eles aparecerão na lista Arquivos Enviados, mostrando:

- Tipo
- Nome
- Tamanho
- Data
- Usuário

13. Posso excluir um arquivo enviado por engano?

Sim. Use o ícone de lixeira na lista de Arquivos Enviados.

14. O cadastro no site substitui a apresentação presencial no evento?

Não.

O cadastro é obrigatório, mas não substitui a presença no FATEC SUMMIT para:

- apresentação do projeto,
- avaliação,
- emissão de certificados e comprovantes.

15. Como será feita a avaliação do meu projeto?

A Comissão Organizadora usa os dados cadastrados no sistema para:

- distribuição dos projetos entre avaliadores,
- organização dos horários e salas,
- registro das notas e pareceres.

Sem projeto cadastrado, seu grupo não será incluído na grade de avaliação.

16. O sistema gera o comprovante de participação no evento?

Sim. Após a participação e validação pela comissão, o sistema libera:

- comprovante de apresentação,
- certificado de participação,
- certificado de orientador (para professores).

Tudo será disponibilizado no painel Meus Projetos.

17. Como meu projeto entra no eBook do evento?

A inclusão no eBook depende de:

- cadastro completo no sistema,
- resumo dentro dos padrões,
- envio correto dos arquivos,
- aprovação do orientador e da comissão.

Projetos incompletos NÃO entram no eBook.

18. O orientador tem acesso ao meu projeto no sistema?

Sim. Ao selecionar o professor orientador durante o cadastro, o sistema automaticamente vincula o projeto à conta dele.

19. Cadastrei o projeto errado (curso/semestre/orientador). Como corrigir?

Acesse o projeto, faça a edição e clique em Gravar.

20. Prazos importam?

Sim. O sistema bloqueia alterações e envios após o prazo oficial definido pela coordenação.

Projetos cadastrados ou atualizados fora do prazo não serão avaliados.

21. O que acontece se eu não cadastrar nenhum projeto?

- Você fica faltante na disciplina de Projeto Integrador.
- Não participa do FATEC SUMMIT.
- Não recebe nota, comprovante, nem certificado.
- Seu grupo pode ficar impossibilitado de apresentar.

22. Meu grupo é formado por vários alunos. Quem precisa cadastrar?

Apenas um aluno do grupo deve criar o projeto.

Os demais devem constar como Autores no cadastro. O sistema automaticamente vincula todos ao projeto.

23. É possível cadastrar um projeto individual?

Sim, se a disciplina permitir. Basta incluir apenas um autor.

24. Finalizei o cadastro. O que devo fazer em seguida?

- Confirme se todos os arquivos foram enviados.
- Avise seu orientador.
- Acompanhe o painel “Meus Projetos” para conferir atualizações.

1. Acesso ao Sistema

Para começar, você precisa fazer o login na plataforma.

1. Acesse a página inicial da Central de Projetos.
<https://fatecbpaulista.edu.br/projetos/>
2. No campo "Login", informe o seu RA (Registro Acadêmico).
3. No campo "Senha", digite sua senha.
 - *Observação:* A senha são os cinco primeiros números do seu CPF.
4. Clique no botão "Acessar".

A imagem mostra a interface de login da Central de Projetos FATEC Bragança Paulista. No topo, há o logotipo 'Fatec Bragança Paulista' com o nome do jornalista Omar Fagundes de Oliveira. Abaixo, o texto 'Central de Projetos FATEC Bragança Paulista' é exibido. O formulário de login possui dois campos de entrada: 'Login (Informe o seu RA)' e 'Senha (A senha inicial são os cinco primeiros números do seu CPF)'. Um botão azul com o texto 'Acessar' está posicionado abaixo dos campos.

<https://fatecbpaulista.edu.br/projetos/>

2. Painel Principal - Meus Projetos

Após o login, você será direcionado para o painel principal, chamado "Meus Projetos".

Nesta tela, você pode ver uma lista dos seus projetos já cadastrados e a situação de cada um.

Para iniciar o cadastro de um novo trabalho, clique no botão verde "+ Novo Projeto", que está na barra superior da página.

The screenshot displays the 'Meus Projetos' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Projetos FATEC', 'Meus Projetos', and a '+ Novo Projeto' button. A search bar and user profile 'CARLOS' are also visible. The main content area is titled 'Meus Projetos' and contains a grid of project cards. Each card includes a title, a brief description, tags (e.g., 'Projeto Integrador', 'Fatec Summit 2025'), the author's name, and a progress indicator (e.g., '2 de 262', '0 de 55', '1 de 341', '2 de 331').

GTI	Data	Título	Tags	Autor	Progresso
GTI	05/11/2025 23:26	Proposta de Melhoria no Processo de Controle de Estoque da Empresa Cross Connection	Projeto Integrador	Samuel Pedro Morandin Nunes Carlos Augusto Gomes	2 de 262 ★ 0.0
GTI	02/11/2025 11:24	OS DESAFIOS ENFRENTADOS NA RETENÇÃO DE TALENTOS NA INDÚSTRIA: UM ESTUDO DE CASO NA GRAMMER DO BRASIL LTDA	Outros projetos Fatec Summit 2025	Carlos Augusto Gomes Carlos Augusto Gomes	0 de 55 ★ 9.6
GTI	28/10/2025 23:02	NIGHTSHADE E GLAZE: PROTEÇÃO CONTRA FERRAMENTAS GENERATIVAS DE IMAGEM	Trabalho de Graduação 2 Fatec Summit 2025	Nikolas Barbosa Vieira Da Silva Leonardo Serafim Dos Santos, Carlos Augusto Gomes	1 de 341 ★ 8.1 TG Ata RIC
GTI	27/10/2025 16:37	PIN 2 - IntegraConect: Middleware Integrador para Conexão entre ERPs e Plataformas de E-commerce	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Marco Antonio Sallas Tamassia Carlos Augusto Gomes	2 de 331 ★ 5.0
GTI	27/10/2025 16:36	PIN 1 - IntegraConect: Middleware Integrador para Conexão entre ERPs e Plataformas de E-commerce	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Marco Antonio Sallas Tamassia, Vinicius Cavalari Alves, Luis Antonio Scarasatti Jorge Carlos Augusto Gomes	2 de 331 ★ 9.8
GTI	25/10/2025 13:08	Os desafios da expansão: propondo um modelo gestão escalável para o Mercado	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Gabriel Roberto Lopes Da Cunha, Pedro Daniel Modesto Pereira, Ebene Cortez João, João Marcelo Silva Higinio Leite, Guilherme Henrique Cuoco Araujo Carlos Augusto Gomes	5 de 559 ★ 9.5
GTI	24/10/2025 23:52	Proteção e Inovação: A Jornada da Cibersegurança no Setor Bancário	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Claudio Junior Camargo De Souza, Maria Eduarda De Moraes, Leonardo Afaz De Oliveira Carlos Augusto Gomes, Elias Angelo Bonfim	2 de 319 ★ 8.4
GTI	24/10/2025 23:36	A baixa adesão a sistemas de ensino digital em instituições educacionais	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Gabriel Silva De Oliveira Maia, Julia Cavalari, Luis Guilherme Lescura, Nathan Teixeira Cavalcante Carlos Augusto Gomes	3 de 321 ★ 9.6
GTI	24/10/2025 23:32	IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA EM MICRO E PEQUENAS EMPRESAS: UM ESTUDO DE CASO EM SALÃO DE REFEIÇÃO	Projeto Integrador Fatec Summit 2025		
GTI	24/10/2025 23:29	SmartObras – Plataforma para profissionais da construção civil autônomos	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Mikael Rael Souza Gomes	
GTI	24/10/2025 23:14	ERP e competitividade no setor de ferramentaria: estudo de caso da alfatech	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Pedro Henrique De Souza, Pedro Henrique	
GTI	24/10/2025 23:10	Sistema Doceria Doce Encanto	Projeto Integrador Fatec Summit 2025	Luan Komatsu Morais, Diego Fernandes De Assis, Paulo Henrique Ceconello,	

3. Preenchendo a Ficha do Projeto

Ao clicar em "Novo Projeto", o formulário "Ficha de Projeto" será exibido. Preencha todos os campos conforme as instruções abaixo.

Campos do Formulário:

1. **Título:** Digite o título completo do seu projeto.
2. **Tipo de Projeto:** Selecione a categoria que melhor se encaixa no seu trabalho (ex: Projeto Integrador, Trabalho de Graduação 1, etc.).
3. **Autores:** Comece a digitar o nome de um autor do projeto. O sistema mostrará uma lista de nomes correspondentes. Clique no nome correto para adicioná-lo. Repita o processo para incluir todos os autores.
4. **Orientadores:** Da mesma forma que os autores, comece a digitar o nome do professor orientador e selecione-o na lista que aparecer. Repita o processo se houver mais de um orientador.
5. **Curso:** Selecione o curso ao qual o projeto está vinculado (ex: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão da Tecnologia da Informação, etc.).
6. **Semestre:** Escolha o semestre

Projeto ×

Ficha de Projeto

Título <input type="text"/> <small>Informe o título do projeto</small>	Tipo de Projeto Selecione... <small>Informe o Tipo de Projeto.</small>	Evento Selecione... <small>Selecione o evento vinculado ao projeto.</small>
Autores <input type="text"/> <small>Informe o(s) autores do projeto</small>	Orientadores <input type="text"/> <small>Informe o(s) orientadores do projeto</small>	
Curso Selecione... <small>Informe o curso ao qual o projeto está vinculado.</small>	Semestre Selecione... <small>Informe o semestre do projeto.</small>	

Descrição / Resumo

↶ ↷ B I

Faça aqui o descritivo do projeto, é como um resumo que poderá ser publicado (mínimo 200 e máximo 400 palavras)

Palavras-chave

Informe as palavras-chave que definem o projeto, separadas por vírgula (mínimo de 3 palavras-chave).

Tipo de Projeto
Selecione...
Selecione...
Outros projetos
Projeto Integrador
Trabalho de Graduação 1
Trabalho de Graduação 2

Semestre
Selecione...

Autores

- carlos AUGUSTO GOMES
- CARLOS AUGUSTO GOMES
- CARLOS DANIEL LAUREANO DA ROZA
- CARLOS EDUARDO CICCONE
- CARLOS EDUARDO DE LUCENA SOUZA
- CARLOS EDUARDO WERNECK
- CARLOS RYAN DE FARIA
- CARLOS SOMNY ABRAS AZEVEDO

correspondente ao desenvolvimento do projeto.

7. Descrição: Escreva o resumo do seu projeto neste campo. Utilize as ferramentas de formatação se necessário.
 - Atenção: O resumo deve ter entre 250 e 400 palavras. O sistema exibe um contador de caracteres e palavras para auxiliar.
8. Palavras-chave: Informe as palavras-chave que definem o seu projeto.
 - Atenção: Você deve informar no mínimo 3 palavras-chave, separadas por vírgula.

Orientadores

Selecione...

CARLOS AUGUSTO GOMES

CARLOS AUGUSTO GOMES

CARLOS EDUARDO CICCONE

DANILO LUIZ CARLOS MICALI

GIANCARLO AQUILA

JOSE CARLOS FASSINA

LAZARO DONIZETTI CARISSON

MARCIA CARLOS PAIVA

Semestre

Selecione...

Selecione...

1º Semestre

2º Semestre

3º Semestre

4º Semestre

5º Semestre

6º Semestre

Curso

Selecione...

Selecione...

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

GESTÃO EMPRESARIAL

GESTÃO FINANCEIRA

LOGÍSTICA

Descrição

↶ ↷ B I ↵ ↶ ↷ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

|

(0 caracteres, 0 palavras) Faça aqui o descritivo do projeto. É como um resumo que poderá ser publicado (mínimo 250 e máximo 400 palavras)

Palavras-chave

Informe as palavras-chave que definem o projeto, separadas por vírgula (mínimo de 3 palavras-chave)

5. Acessando o Projeto para Envio de Arquivos

1. Após ter criado o projeto seguindo os passos de 1 a 4 do manual, ele aparecerá na sua lista no painel "Meus Projetos".
2. Clique sobre o título do projeto que você deseja gerenciar para abrir a página de edição e envio de arquivos.

The screenshot shows the 'Meus Projetos' (My Projects) interface. At the top, there is a red navigation bar with the text 'Projetos FATEC', 'Meus Projetos', and a green button labeled '+ Novo Projeto'. Below this, the main content area is titled 'Meus Projetos'. A project card is displayed with the following details: 'GTI • 08/04/2026 13:28' with an edit icon, the title 'Teste de projeto', two category tags 'Projeto Integrador' and 'Fatec Summit 2026-1', the user name 'Carlos Augusto Gomes', and a blue link 'Carlos Augusto Gomes'. At the bottom of the card, there are icons for attachments (0), comments (0), and a star rating (0.0).

6. Enviando os Arquivos do Projeto

Dentro da página de gerenciamento do projeto, você encontrará a seção "Enviar Arquivo do Projeto". É aqui que você fará o upload de todos os documentos pertinentes.

1. **Selecione o Tipo de Arquivo:** Clique na caixa de seleção "Tipo de Arquivo" e escolha a categoria correta para o documento que você vai enviar. As opções incluem:
 - Documento completo (.docx)
 - Apresentação (.pptx)
 - Poster / Banner (.pptx)
 - Comprovante de pagamento (.pdf, .jpg)
2. **Escolha o Arquivo:** Clique no botão "Escolher arquivo" para abrir o gerenciador de arquivos do seu computador. Navegue até o local do documento, selecione-o e confirme. O nome do arquivo aparecerá ao lado do botão.
3. **Envie o Arquivo:** Com o tipo e o arquivo devidamente selecionados, clique no botão verde "Enviar Arquivo".
 - Formatos permitidos: .docx, .pptx, .pdf, .jpg
 - Tamanho máximo: 10MB

Projeto ×

Faça aqui o descritivo do projeto, é como um resumo que poderá ser publicado (mínimo 200 e máxima 400 palavras)

Palavras-chave

teste, projeto, teste

Informe as palavras-chave que definem o projeto, separadas por vírgula (mínimo de 3 palavras-chave).

Enviar Arquivo do Projeto

Tipo de Arquivo

Selecione...

Escolha ou arraste o arquivo

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Formatos permitidos:

- Documento: .docx
- Diário de bordo: .docx
- Apresentação/Poster: .pptx
- Comprovante: .pdf, .jpg

Tamanho máximo: 10MB

Enviar Arquivo

Arquivos Enviados

Nenhum arquivo enviado ainda.

Use o formulário acima para enviar arquivos do seu projeto.

Fechar Gravar Excluir

Enviar Arquivo do Projeto

Tipo de Arquivo

Selecione...

Selecione...

Documento completo (.docx)

Apresentação (.pptx)

Poster / Banner (.pptx)

Comprovante de pagamento (.pdf, .jpg)

• Comprovante: .pdf, .jpg

Tamanho máximo: 10MB

Enviar Arquivo

7. Gerenciando os Arquivos Enviados

Após o envio, uma mensagem de sucesso será exibida e o arquivo aparecerá na lista "Arquivos Enviados".

Nesta lista, você pode visualizar todos os documentos associados ao projeto e realizar as seguintes ações:

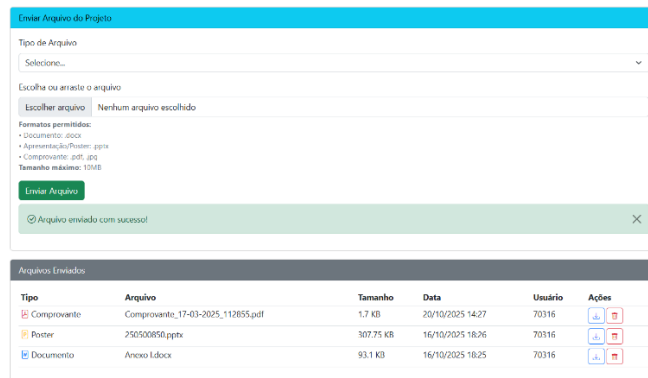
- Visualizar: A lista mostra o Tipo, nome do Arquivo, Tamanho, Data do envio e o Usuário que o enviou.
- Ações:
 - Baixar (Ícone de seta azul): Clique para fazer o download do arquivo.
 - Excluir (Ícone de lixeira vermelha): Clique para remover o arquivo do projeto.

Repita os passos 6 e 7 para enviar todos os documentos necessários (trabalho completo, apresentação, banner, comprovante, etc.).

8. Finalizando a Edição

Após enviar ou remover os arquivos, você pode:

- Gravar: Clicar no botão "Gravar" para salvar todas as alterações



feitas no projeto.

- Excluir: Clicar no botão amarelo "Excluir" para remover o projeto inteiro permanentemente.
- Voltar: Clicar em "← Meus projetos" para retornar à tela principal sem salvar as últimas alterações (caso não tenha clicado em "Gravar").